



Einwohnergemeinde Cham

Die am Zugersee gelegene Gemeinde Cham mit rund 17'200 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie einer dienstleistungsorientierten und modernen Verwaltung sucht infolge Pensionierung eine Nachfolgeregelung im Bereich Administration der Abteilung Soziales und Gesundheit **per 1. November 2022** oder nach Vereinbarung

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter Administration 50 %

Der Bereich Administration der Abteilung Soziales und Gesundheit erbringt administrative Dienstleistungen für die ganze Abteilung, vorwiegend für den Bereich Sozialdienst, verfügt aber auch über eigenständige Aufgabengebiete wie beispielsweise Betreuungsgutscheine für Kinderbetreuungsangebote oder eine Anlaufstelle für die Bevölkerung bei sozialen Themen und Fragen.

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Anspruchsprüfungen und Erstellung von Verfügungen im Bereich der familienergänzenden Kinderbetreuung (Betreuungsgutscheine)
- Administrative und buchhalterische Fallführung im Bereich der Sozialhilfe
- Regelmässige Führung des abteilungseigenen Kundenempfangs
- Bearbeitung von Debitoren und Kreditoren in weiteren Aufgabengebieten
- Protokollführungen
- Zusatzaufgaben (z. B. Alimentenwesen, Finanzierung Langzeitpflege) nach Absprache

Unser Angebot

- Selbstständiges Arbeiten in einem vielseitigen und sich laufend entwickelnden Aufgabenfeld
- Anspruchs- und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsklima
- Offenes, engagiertes Team mit Humor und Freude an der Zusammenarbeit
- Ein attraktiver Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung zur Verwaltungsfachfrau/-mann von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Erfahrung mit Klib.net und Microsoft Dynamics NAV von Vorteil)
- Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Freude am Kontakt mit Menschen
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Wir freuen uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 31. Mai 2022 [online](#)**. Zu finden ist der Bewerbungslink auch auf unserer Homepage www.cham.ch unter offene Stellen.

Für Auskünfte steht Ihnen Michèle Bucher, Bereichsleiterin Administration unter 041 723 88 03 gerne zur Verfügung. Informationen finden Sie auch auf www.cham.ch.