



## Einwohnergemeinde Cham

Cham – eine lebendige und moderne Gemeinde am Zugersee mit rund 18'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Unsere Gemeindeverwaltung beschäftigt rund 220 Mitarbeitende und entwickelt sich stetig weiter. Für den Bereich Personal suchen wir per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an der Förderung von jungen Talenten hat und die Personalarbeit aktiv mitgestaltet, als

### **HR-Administrator/in und Berufsbildner/in (60 bis 80 %)**

#### **Deine Aufgaben**

- Du unterstützt den Bereich Personal bei den administrativen Aufgaben entlang des gesamten HR-Lifecycle und betreust die Arbeitszeiterfassung (Presento)
- Du bist verantwortlich für die Berufsbildung der Einwohnergemeinde Cham, dazu gehört die Planung, Organisation und Durchführung der Ausbildung von rund sieben kaufmännischen Lernenden gemäss BiVo 23 und drei Lernenden Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt sowie die Sicherstellung einer qualitativ hochstehenden Ausbildung und die Begleitung der Praxisbildner/innen
- Praxisbildung des kaufmännischen Lernenden im Bereich Zentrale Dienste
- Die Organisation von verschiedenen Anlässen übernimmst du mit Freude und Engagement
- Du bringst deine Ideen aktiv ein, sei es beispielsweise bei der Digitalisierung von HR-Prozessen oder bei der Weiterentwicklung von Personal- und Arbeitszeiterfassungssystemen

#### **Unser Angebot**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in der operativen Personalarbeit einer mittelgrossen Gemeinde
- Die Möglichkeit, an einer wichtigen Schnittstelle mitzuwirken und Verantwortung zu übernehmen
- Moderne, flexible Arbeitsbedingungen wie Jahresarbeitszeit, bis zu 7 Wochen Ferien und Homeoffice-Möglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz mit optimaler Erreichbarkeit und moderner Infrastruktur

#### **Dein Profil**

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung sowie Weiterbildung im Personalbereich und Erfahrung in der Personalarbeit
- Abgeschlossene Ausbildung und ausgewiesene Erfahrung als Berufsbildner/in sowie in der Ausbildung von kaufmännischen Lernenden nach BiVo23
- Freude an der Begleitung und individuellen Förderung von Lernenden
- Eigenverantwortliche, selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Sozialkompetenz
- Offenheit für neue Medien und digitale HR-Entwicklungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie Bereitschaft, sich in neue Tools einzuarbeiten

Möchtest du die Berufsbildung und HR-Prozesse einer modernen Gemeinde mitgestalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, welche du einfach [online](#) einreichen kannst. Den Bewerbungslink findest du auch auf unserer Webseite [www.cham.ch](http://www.cham.ch) unter [offene Stellen](#).

Für weitere Auskünfte steht dir Reto Kathriner, Personalverantwortlicher (041 723 87 07) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen findest du auch auf [www.cham.ch](http://www.cham.ch) und [Cham als Arbeitgeberin und Ausbilderin](#)